

Offre d'emploi : Gestionnaire de Patrimoine H/F

Qui sommes-nous :

Normandie Aménagement est une société d'économie mixte, développant depuis plus de vingt-cinq ans des projets d'aménagement du territoire et de promotion immobilière innovants, au service de l'intérêt général mais aussi des entrepreneurs.

Reconquérir l'espace urbain, revaloriser des secteurs qui feront l'attractivité de demain : nous mettons nos compétences au service de l'attractivité et du développement économique du territoire de Caen La Mer principalement. Nous rejoindre, c'est porter des valeurs éthiques qui nous guident au quotidien et dans chacun de nos projets : intégrité, excellence, détermination, coopération, plaisir, l'humain étant toujours au cœur de nos préoccupations.

Vous serez rattaché(e) à l'équipe Commerciale et Gestion du Patrimoine, composée de 9 collaborateurs.

Missions :

Le Gestionnaire du Patrimoine assiste le Responsable du Patrimoine pour gérer l'ensemble des actifs immobiliers ainsi que le portefeuille locatif d'exploitation de l'entreprise dans un souci d'optimisation des coûts et de valorisation du patrimoine.

Il participe à la mise en œuvre du Plan de Stratégie Patrimoniale locatif et à la mise en œuvre de la politique d'entretien et de réhabilitation du patrimoine. Il mène des opérations de maintenance, de développement et de valorisation du patrimoine.

Il est le garant de l'état des immeubles de son portefeuille immobilier et force de proposition sur les procédures de gestion permettant de bénéficier d'une vision précise en temps réel de l'état du patrimoine. Il pilote l'ensemble des tâches et travaux nécessaires au maintien en bon état des immeubles de son portefeuille immobilier.

Le Gestionnaire du Patrimoine accompagne sa direction en tant que référent dans sa relation avec les clients et les locataires dans le but de répondre à leurs attentes.

Activités principales :

Pilotage du service :

- Lancer toutes les consultations nécessaires à la mise en place de contrat pour le bon entretien du Patrimoine immobilier
- Suivre les dépenses d'investissement et d'entretien et effectuer le reporting auprès de la Direction du service

Audit et conseil :

- Réaliser des audits du Patrimoine de l'entreprise ;
- Edicter et contrôler les normes et réglementations (techniques, environnementales, juridiques...) qui s'imposent dans le domaine immobilier

Administration du patrimoine immobilier :

- Elaborer, mettre en œuvre et suivre le Plan Stratégique du Patrimoine (PSP) dans ses composantes budgétaires, financières, réglementaires et techniques en interface avec son directeur
- Garantir la sécurité sur les sites et la qualité des prestations délivrées et des services rendus aux occupants

Gestion locative :

- Prendre en charge la relation « client » (locataires / partenaires / fournisseurs / collaborateurs / services en interne...) et gérer le suivi des différentes demandes

- Rencontrer et échanger régulièrement avec nos partenaires (fournisseurs / entreprises / gestionnaires / syndic) afin d'être force de proposition sur des aspects techniques et de remonter les éventuelles demandes ou besoins
- Effectuer les états des lieux d'entrées et de sorties du parc immobilier
- Gérer les contentieux
- Assister aux réunions de copropriétés des immeubles et assurer les échanges avec les syndics et les gestionnaires d'immeuble

Entretien, Maintenance du Patrimoine :

- Organiser et suivre les travaux programmés, en tant que responsable de l'exécution du plan d'entretien, au travers de la réalisation des budgets annuels
- Vérifier le financement des opérations, gérer les marchés d'entretien et de maintenance, sélectionner et manager les prestataires externes en recherchant un rapport qualité/prix permettant de maintenir le niveau des charges locatives
- Suivre la gestion des sinistres et des dommages et être en relation avec les occupants et les assureurs

Activités interservices éventuelles :

- Assurer le rôle de syndic provisoire et de syndic bénévole
- Assister la maîtrise d'ouvrage et participer à la rédaction et à la validation des règlements et des notices descriptives des immeubles

Profil :

Formation initiale ou continue exigée et/ou expérience professionnelle :

Idéalement titulaire d'un BAC + 3 ou d'une licence professionnelle en « Professions Immobilières » ou « Gestion de patrimoine ».

Expérience de 5 ans minimum dans une fonction similaire.

Permis B obligatoire.

Compétences attendues et niveau de maîtrise :

Au-delà de votre maîtrise en gestion de patrimoine immobilier, vous êtes reconnu pour vos capacités d'analyse, votre aisance rédactionnelle et votre diplomatie, votre connaissance et votre rigueur face aux éléments juridiques, économiques et techniques, votre sens de l'organisation et du service client, ainsi que pour votre dynamisme.

Doté d'une grande écoute et d'un excellent relationnel, vous aimez travailler en équipe. De plus, vos capacités de conception et de suivi des projets et des travaux de terrain sont indispensables à la réussite de vos missions.

Informations contractuelles :

Poste basé sur notre site de COLOMBELLES (14), à pourvoir dès que possible, dans le cadre d'un CDD pour une durée minimum de 2 mois (remplacement pour absence).

Rémunération : de 32K€ à 35K€ annuel brut (en fonction du profil et de l'expérience) – statut Etam

Déplacements ponctuels, essentiellement sur le territoire de Caen La Mer.

Avantages :

- | | |
|-----------------------|---|
| • 13ème mois | • Forfait mobilité douce |
| • Intéressement | • Parking gratuit |
| • RTT | • Épargne salariale |
| • Tickets restaurants | • Participation au transport |
| • Mutuelle attractive | • Accès à des crèches inter-entreprises |

Cette nouvelle aventure vous motive ? N'hésitez-pas, venez rejoindre l'équipe Normandie Aménagement !